

**ПЛАН  
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД**

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за организацию
1	2	3	4
1	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства должностными лицами, иными работниками учреждения	не реже одного раза в полугодие	комиссия
2	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	постоянно	комиссия главный бухгалтер
3	Выполнение требований законодательства в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении	постоянно	комиссия специалист по кадрам
4	Проведение анализа порядка осуществления административных процедур по заявлениям граждан, в целях соблюдения сроков их осуществления	июнь 2026	юрисконсульт специалист по кадрам бухгалтер заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации и обеспечение дневного пребывания для граждан пожилого возраста
5	Обеспечить систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации	постоянно	главный бухгалтер
6	Контроль за недопущением создания должностными лицами учреждения препятствий	постоянно	комиссия

	физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов		
7	Контроль за недопущением требования должностными лицами учреждения предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушения порядка её предоставления и использования, установленного законодательством Республики Беларусь	постоянно	комиссия
8	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащие драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков, а также выявлять лиц, виновных в их возникновении.	постоянно	главный бухгалтер комиссия
9	Контроль за недопущением принятия должностными лицами, иными работниками учреждения имущества (подарков) или другой выгоды в виде услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий	постоянно	комиссия
10	Принимать меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции при осуществлении закупок	постоянно	главный бухгалтер, юрисконсульт
11	Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции,	постоянно	председатель комиссии

	выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий		
12	Контроль за недопущением передачи должностными лицами, иными работниками учреждения физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь	постоянно	комиссия
13	Рассмотрение установленных нарушений антикоррупционного законодательства работниками учреждения	при выявлении предпосылок и фактов	комиссия
14	Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	1 квартал	специалист по кадрам
15	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении «Брагинский ТЦСОН» в 2026 году.	декабрь 2026	председатель комиссии
16	Обсуждение Плана работы комиссии на 2027 год и его утверждение.	декабрь 2026	председатель комиссии