

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения «Брагинский
территориальный центр социального
обслуживания населения»

_____ С.М. Пархомец

03.01.2024 г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год
в учреждении
«Брагинский территориальный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	I квартал	Члены комиссии
2.	Направление на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку руководителей и специалистов ТЦСОН по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности организации закупок товаров (работ, услуг) и др., наиболее подверженных коррупционным проявлениям	В соответствии с планом	Специалист по кадрам
3.	Организация проведения в трудовом коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	В течение года	Заместитель председателя комиссии
4.	Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование комитета по труду, занятости и социальной защите Гомельского	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	облисполкома о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов (приказ комитета от 03.06.2019 № 26 «О мерах по обеспечению соблюдения требований антикоррупционного законодательства»)		
5.	Организация проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам»	При рассмотрении кадровых вопросов	Специалист по кадрам
6.	Проведение плановой инвентаризации, обеспечение учета основных средств, материальных ценностей	В течение года	Комиссия по учету, списанию, передаче и инвентаризации основных средств, материальных ценностей
7.	Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	В течение года	Специалист по кадрам (юрисконсульт).
8.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	Ежеквартально	Комиссия для организации и проведения процедур государственных закупок

9.	Проведение проверки знаний вопросов законодательства о борьбе с коррупцией при аттестации лиц, которые определены государственными должностными лицами	При проведении аттестации	Специалист по кадрам
10.	Принятие необходимых мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям) работников	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
11.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ТЦСОН	Не реже одного раза в год	Председатель комиссии
12.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год и разработка, утверждение плана работы комиссии на 2025 год.	Декабрь 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции