

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения «Брагинский
территориальный центр социального
обслуживания населения»

_____ С.М. Пархомец

03.01.2024 г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год
в учреждении
«Брагинский территориальный центр социального обслуживания населения»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год | I квартал | Члены комиссии |
| 2. | Направление на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку руководителей и специалистов ТЦСОН по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности организации закупок товаров (работ, услуг) и др., наиболее подверженных коррупционным проявлениям | В соответствии с планом | Специалист по кадрам |
| 3. | Организация проведения в трудовом коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений | В течение года | Заместитель председателя комиссии |
| 4. | Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование комитета по труду, занятости и социальной защите Гомельского | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|---|
| | облисполкома о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов (приказ комитета от 03.06.2019 № 26 «О мерах по обеспечению соблюдения требований антикоррупционного законодательства») | | |
| 5. | Организация проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам» | При рассмотрении кадровых вопросов | Специалист по кадрам |
| 6. | Проведение плановой инвентаризации, обеспечение учета основных средств, материальных ценностей | В течение года | Комиссия по учету, списанию, передаче и инвентаризации основных средств, материальных ценностей |
| 7. | Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством | В течение года | Специалист по кадрам (юрисконсульт). |
| 8. | Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) | Ежеквартально | Комиссия для организации и проведения процедур государственных закупок |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 9. | Проведение проверки знаний вопросов законодательства о борьбе с коррупцией при аттестации лиц, которые определены государственными должностными лицами | При проведении аттестации | Специалист по кадрам |
| 10. | Принятие необходимых мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям) работников | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 11. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ТЦСОН | Не реже одного раза в год | Председатель комиссии |
| 12. | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год и разработка, утверждение плана работы комиссии на 2025 год. | Декабрь 2024 года | Комиссия по противодействию коррупции |